

Voorzieningen ambtsdragers

In het besluit rechtspositie Raad van State, Algemene Rekenkamer en Nationale ombudsman worden voorzieningen beschreven die ambtsdragers krijgen voor verhuizing, informatie en communicatie, binnen- en buitenlandse dienstreezen, vervoer en overige voorzieningen. In deze notitie wordt nader ingegaan op deze specifieke voorzieningen en bijbehorende procedures. Daarnaast wordt ingegaan op regels die gelden voor het gebruik van de zakelijke creditcard en worden de regels uiteengezet met betrekking tot het ontvangen van geschenken (conform de Gedragscode Integriteit Rijk 2017/2018). Tot slot wordt aangegeven hoe de controle en verantwoording van de gemaakte bestuurskosten plaatsvindt.

Verhuizing

De ambtsdragers ontvangen een verhuiskostenvergoeding indien wordt verhuisd naar een huis dat binnen een straal van 25 kilometer van het Bureau Nationale ombudsman ligt en de afstand tussen de oude woning en het Bureau Nationale ombudsman minstens 50 kilometer is.

De verhuiskostenvoorziening bestaat uit:

- kosten van vervoer van betrokkene en gezinsleden naar nieuwe woning, indien nodig vermeerderd met kosten gemaakt voor bezichtiging van de woning;
- kosten voor vervoer van bagage en inboedel van de betrokkene naar de nieuwe woning, inclusief in- en uitpakken;
- andere direct uit de verhuizing voortvloeiende kosten (vast 10% van de jaarlijkse bezoldiging).

Informatie en communicatievoorzieningen en lectuur

Aan de ambtsdragers worden informatie en communicatievoorzieningen en lectuur (inclusief benodigde aansluitingen en abonnementen) ter beschikking gesteld voor de duur van de vervulling van hun ambt.

Dienstreezen

In geval van binnenlandse en buitenlandse dienstreezen worden noodzakelijke faciliteiten ter beschikking gesteld aan de ambtsdragers en degenen die hen vergezellen. Ook ten behoeve van het woon- werkverkeer worden de noodzakelijke faciliteiten ter beschikking gesteld.

Aan de Nationale ombudsman wordt voor woon-werkverkeer en voor dienstreezen een dienstauto ter beschikking gesteld.

De substituut ombudsmannen kunnen voor dienstreezen gebruik maken van een dienstauto. Voor het woon-werkverkeer maken zij gebruik van een OV-kaart (1^e klas).

Voor de buitenlandse dienstreezen wordt de rijksbrede Reisregeling buitenland als uitgangspunt gehanteerd. In uitzonderlijke specifieke gevallen kan in overleg met het bevoegd gezag (in dit geval de Algemeen Directeur Nationale ombudsman) worden afgeweken.

Overige voorzieningen

De ambtsdragers ontvangen een maandelijks vergoeding voor de kosten van voorzieningen die voor eigen rekening komen en worden aangewend voor de vervulling van het ambt (vergoeding representatiekosten).

De ambtsdragers ontvangen ook een vergoeding voor de door hen gemaakte kosten van voorzieningen die niet voor hun eigen rekening komen en die aantoonbaar zijn aangewend voor de vervulling van het ambt.

De Nationale ombudsman kan gebruikmaken van een bedrijfscreditcard. Hier zijn de volgende voorwaarden aan gesteld (opgesteld door het ministerie van BZK):

- 1) Het gebruik van de creditcard mag uitsluitend als het aan te schaffen product niet op rekening gekocht kan worden.
- 2) De creditcard mag alleen zakelijk gebruikt worden.
- 3) Het gebruik van de creditcard is uitgesloten voor:
 - persoonlijke betalingen die achteraf gedeclareerd kunnen worden;
 - contante opnames.
- 4) Het is niet toegestaan om de kaart te gebruiken voor uitgaven die op een andere wijze betaald kunnen worden:
 - a) tijdens dienstreizen;
 - b) voor representatieve activiteiten;
 - c) voor andere zakelijke uitgaven.

Door deze voorwaarden kan er maar beperkt gebruik worden gemaakt van de creditcard (bijvoorbeeld in het buitenland als er iets betaald moet worden wat niet vooraf geregeld is). Declaraties dienen binnen drie maanden te worden ingediend.

Geschenkenregeling

De ambtsdragers aanvaarden geen geschenken die van invloed zouden kunnen zijn op een onafhankelijke oordeelsvorming.

Conform Gedragscode Rijk kunnen cadeaus tot 50 euro worden geaccepteerd en gehouden. Het persoonlijk in bezit houden van cadeaus boven de 50 euro is niet toegestaan. Indien deze niet beleefd kunnen worden geweigerd worden ze overgedragen aan het Bestuursbureau. Jaarlijks worden deze geschenken ter beschikking gesteld binnen de organisatie.

Controle en verantwoording

Alle uitgaven gemaakt voor en door de ambtsdragers, de zogenaamde bestuurskosten, worden volledig gecontroleerd op rechtmatigheid en juistheid. De gemaakte bestuurskosten worden jaarlijks tegelijkertijd met de publicatie van het jaarverslag, gepubliceerd op de website van de Nationale ombudsman

De controle en verantwoording wordt verricht door de Algemeen Directeur.